БЕКІТЕМІН
«Риддер колледжі» КМҚК директоры
_____ С.А. Асқаров
«28» қаңтар 2026 жыл

«Риддер колледжі» КМҚК-ның
2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша ай сайын түсіндіру іс-шараларын өткізу.	Ай сайын	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымға сілтеме	Асқаров С.А.; Шегирова Ж.Б.; Симонова Л.В.; Сурнина К.В.; Резабекқызы Г.; Плотникова Е.Н.; Жумадилов А.С.
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың болуын растау.	Тоқсанына бір рет	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Асқаров С.А.
3	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібін реттейтін құжаттың болуын растау.	Тоқсанына бір рет	Регламент	Резабекқызы Г.
4	Қызметкерлерге арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын өткізу.	Тоқсанына бір рет	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымға сілтеме	Резабекқызы Г.; Сурнина К.В.; Плотникова Е.Н.

5	Комплаенс-қызметтің жұмысын реттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын қамтамасыз ету: 1) комплаенс-қызмет туралы ереже; 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі саясат; 3) мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі ішкі саясат; 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық; 5) корпоративтік әдеп құжаты.	Заңнамаға өзгерістер енгізілген немесе ұйымдық-штаттық өзгерістер болған жағдайда	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттар	Резабекқызы Г.
6	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын қамтамасыз ету.	Лауазымға тағайындалған кезде	Растайтын құжаттары қоса берілген, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған қызметкерлердің тізімі	Асқаров С.А.
7	Жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.	Жылына бір рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Асқаров С.А., жұмыс тобы
8	Мүдделер қақтығысы жағдайларын реттеу және жою.	Тұрақты түрде	Анықтама, қызметтік жазба	Асқаров С.А.; Резабекқызы Г.
9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған тәуекелдерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде	Ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Асқаров С.А., жұмыс тобы
10	Колледж көрсететін қызметтер шеңберінде	Тоқсанына бір рет	Қызметтердің, мәліметтердің	Мемлекеттік қызметтер

	дұрыстығын тексеру мүмкін болмайтын мәліметтерді анықтау. Оларды тексерудің қолжетімді заңды дереккөздерін белгілеу.		және оларды тексеру тәсілдерінің тізбесі	көрсетуге жауапты тұлға; құрылымдық бөлімшелердің басшылары
11	Қаралуы аяқталған өтініштерді басқа уәкілетті қызметкердің іріктеп тексеруін ұйымдастыру. Анықталған сәйкессіздіктер мен оларды қарау нәтижелерін құжаттау.	Тоқсанына бір рет	Тексеру актілері, қызметтік жазбалар	Ішкі бақылауға жауапты тұлға; мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлға
12	Сайт пен ақпараттық стендтегі мәліметтерге және құжаттарға қойылатын талаптар, қателерді түзету тәртібі және шағым беру арналары туралы ақпаратты өзектендіру.	Тоқсанына бір рет	Сайтта және ақпараттық стендте орналастырылған ақпарат	Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлға; сайтқа жауапты тұлға
13	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша берілген ұсынымдарды орындау.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес	Растайтын құжаттары қоса берілген жоспардың орындалуы туралы есеп	Шегирова Ж.Б.; Симонова Л.В.; Сурнина К.В.; Резабекқызы Г.; Плотникова Е.Н.; Жумадилов А.С.
14	Бақылаушы органдар жүргізген тексерулердің нәтижелерін ұйым қызметкерлері жол берген бұзушылықтарды қарастыра отырып талқылау.	Тексеру нәтижелері бойынша	Хаттама	Әкімшілік құрам

15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты негізгі іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы ақпарат ұсыну.	Есептілік нысанына сәйкес	Есеп	Резабекқызы Г.
16	Сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке хабарлау.	Анықталуына қарай	Анықтама	Асқаров С.А.
17	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары (әкімшілік және қылмыстық) бойынша мәліметтерді салыстырып тексеру.	Тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейін	Есептілік нысаны	Асқаров С.А.; Резабекқызы Г.